



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

31 января 2019 года № Р-01

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
органах местного самоуправления
муниципального округа Мещанский
на 2019 год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 387 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Мещанский, **Совет депутатов муниципального округа Мещанский решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Мещанский на 2019 год (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Мещанский www.meschane.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский**



А.А.Закусин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Мещанский
от 31 января 2019 года № Р-01

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Мещанский на 2019 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|------------------|---|------------------------|---------------------------------------|
| 1 | <p>Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.</p> | В течение 2019 года | Заместитель главы администрации |
| 2 | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей. | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 3 | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ. | Постоянно | Глава администрации |
| 4 | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана). | В течение 2019 года | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|---|
| 5 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции. | Не реже одного раза в три месяца | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 6 | Представление отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципальному Собранию. | До 1 марта очередного года | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 7 | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Глава администрации |
| 8 | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | Постоянно | Секретарь Единой Комиссии по размещению муниципального заказа |
| 9 | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления МО Мещанский, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | В течение года | Заместитель главы администрации |

| | | | |
|----|--|----------------|---------------------------------|
| 10 | Проведение обсуждений и консультативной помощи практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими. | 1 раз в год | Заместитель главы администрации |
| 11 | Направить письмо в ГУМВД России по городу Москве по вопросу привлечения к уголовной ответственности, осуществления к наказанию, о наличии сведений о неснятой или непогашенной судимости муниципальных служащих. | 1 раз в год | Заместитель главы администрации |
| 12 | Направить письмо в УФНС России по городу Москве по вопросу учредителей или соучредителей, предпринимателей муниципальных служащих. | 1 раз в год | Заместитель главы администрации |
| 13 | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Положения о получении подарков муниципальными служащими. | В течение года | Глава администрации |
| 14 | а) Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц, к ответственности в случае их несоблюдения; б) Обеспечение организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности | В течение года | Глава администрации |

| | | | |
|----|---|----------------|---------------------|
| | <p>муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможности конфликта интересов.</p> | | |
| 15 | <p>а) Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <p>б) Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами администрации МО Мещанский, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p> | В течение года | Глава администрации |