**Отчет заместителя главы администрации муниципального округа Мещанский о работе администрации за 2019 год**

**Уважаемые депутаты! Уважаемые жители!**

Администрация муниципального округа Мещанский является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

Работа администрации муниципального округа Мещанский в 2019 году осуществлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Мещанский.

**Материально-техническое и организационное обеспечение Совета депутатов**

В соответствии с полномочиями на администрацию возложены обязанности по материально-техническому и организационному обеспечению работы Совета депутатов.

**В 2019 году** администрация обеспечила подготовку **15 заседаний Совета депутатов, в том числе 6 внеочередных.**

В проекты повесток заседаний Совета депутатов было внесено 176 вопросов (158 - в основную повестку, 18 – в раздел «разное), из них 148 вопросов – внесены администрацией.

* подготовлено 162 проекта решений,

В 2019 году администрацией по данному направлению осуществлялось следующее:

* проекты нормативных правовых актов в установленные сроки до их рассмотрения на заседании СД направлялись в Мещанскую межрайонную прокуратуру, размещались на официальном сайте для прохождения независимой антикоррупционной экспертизы;
* Осуществлялось информирование депутатов СД и жителей округа о планируемых заседаниях Совета депутатов;
* Проводились аудио- и видеозаписи заседаний с последующим размещением на официальном сайте,
* По итогам каждого заседания Совета депутатов принятые решения также размещались на официальном сайте;
* По итогам каждого заседания оформлялись протоколы;
* Осуществлялась подготовка решений СД на бумажном носителе и в электронном виде для публикации в бюллетене «Московский муниципальный Вестник»; предоставление их на бумажных носителях и в электронном виде в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы;

Администрация в 2019 году обеспечивала организационно-техническую деятельность бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа.

С целью обеспечения реализации депутатами Совета депутатов муниципального округа права бесплатного проезда администрацией осуществлялось оформление документов и получение проездных билетов на 2019 год.

С целью материально-технического обеспечения деятельности администрацией приобретались канцелярские принадлежности, бумага, расходные материалы.

**Работа с нормативными правовыми актами**

Велась подготовка и ***регистрация нормативных актов*** администрации муниципального округа Мещанский.

В 2019 году в администрации подготовлено и зарегистрировано 60 нормативных актов:

* постановлений – 52;
* распоряжений – 8

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы» все нормативные акты администрации представлялись на бумажном и электронном носителях в уполномоченный орган исполнительной власти для проведения проверки и включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.

**Организация и ведение делопроизводства в администрации**

Ведение документооборота – одно из основных направлений деятельности администрации. Учет служебной переписки, письменных обращений граждан, поступающих в адрес Совета депутатов, Главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа, депутатов Совета депутатов, осуществляется в журналах регистрации корреспонденции.

За отчетный период было зафиксировано:

**Входящей корреспонденции – 1215; в т.ч.**

* в адрес главы муниципального округа – 475 обращения
* в адрес главы администрации муниципального округа – 122
* в адрес депутатов Совета депутатов – 134
* факсограммы – 221
* электронная почта - 263

**Исходящая корреспонденция - 623 обращение, в том числе:**

* за подписью главы муниципального округа – 471
* главы администрации и заместителя главы администрации – 152

Администрация вела переписку с Советом муниципальных образований города Москвы, Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектурой ЦАО, управой Мещанского района и другими органами законодательной, исполнительной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию администрации. Вся поступившая корреспонденция рассмотрена в сроки, установленные действующим законодательством.

Администрация получала всю корреспонденцию в почтовом отделении 2 раза в неделю, в том числе и корреспонденцию, поступающую на имя депутатов (по доверенности от депутатов).

В 2019 году сотрудниками администрации подготовлено и сдано в Архив города Москвы 71 дело долговременного срока хранения за 2010-2011 года. За этот же период выделено и уничтожено по Акту с истекшими сроками хранения 94 единицы.

**Организация приема населения**

Главой администрации и заместителем главы администрации проводится еженедельный прием граждан. Записи о приеме населения фиксируются в журнале приема населения. Вместе с тем, при обращении жители принимаются без записи в любое время.

Администрацией осуществляется запись на прием к главе муниципального округа и к депутатам Совета депутатов.

К главе МО в 2019 году было записано – 96 чел. и организовано проведение 20 приемов главы МО, а также к депутатам СД – 123 чел.

По итогам прошедшего приема главы муниципального округа оформляется карточка приема, при необходимости направляются запросы в органы исполнительной власти с последующим информированием заявителя о принятых мерах.

**Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления**

Одной из основных задач органов местного самоуправления является донесение до жителей информации о своей работе, о планах, разъяснение принятых органами местного самоуправления решений и порядка их реализации.

Работа с населением в 2019 году велась по следующим направлениям:

- организация приема населения главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов, главой администрации, заместителем главы администрации муниципального округа;

- максимальное задействование в проводимой работе средств массовой информации (интернет-сайт, бюллетень «Московский муниципальный вестник»);

- участие во встречах с населением.

В 2019 году сотрудники администрации принимали участие во встречах главы управы района с населением, во встрече префекта ЦАО с жителями Мещанского района.

В 2019 году в бюллетене «Московский муниципальный вестник» публиковались все решения Совета депутатов, за исключением процедурных. Бюллетень доступен в администрации МО любому жителю, а также в электронной версии на официальном сайте Совета муниципальных образований.

Информирование жителей также осуществлялось на официальном сайте муниципального округа Мещанский. Помимо текущей информации и новостей муниципального округа здесь размещаются решения Совета депутатов муниципального округа, видео с заседаний Совета депутатов, в разделе для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Также публикуется график приема депутатами, планы работы, информационные материалы и т.п.

Деятельность по организации призыва на военную службу

В соответствии с Федеральным законом РФ от 28 марта 1998г. № 53 –ФЗ «О воинской обязанности военной службы», «Положением о призыве на военную службу в армии Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2006 года № 663 в период с 01 апреля 2019 года по 15 июля 2019 года и с 01 октября 2019 года по 31 декабря 2019 года на территории района осуществлялся призыв на военную службу граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет, не пребывающих в запасе и подлежащих в соответствии с действующим законодательством призыву на военную службу. Во время проведения призыва 2019 года председателем призывной комиссии (глава администрации) и резервным составом председателя призывной комиссии принималось участие в следующих мероприятиях:

- инструкторско-методические сборы с председателями призывных комиссий на Сборном пункте города Москвы совместно с отделом военного комиссариата города Москвы, представителями Московской городской военной прокуратуры, главного Управления МВД России по городу Москве, Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по городу Москве, Департамента труда и занятости населения города Москвы, общественных организаций;

- расширенное заседание призывной комиссии города Москвы в Правительстве Москвы;

- городской «День призывника» на базе воинской части 61899 (поселок Мосренген); окружной «День призывника» в расположении Президентского полка Службы Коменданта Московского Кремля ФСО России с возложением Цветов к Могиле Неизвестного Солдата в Александровском саду с участием призывников ЦАО г. Москвы. В торжественных мероприятиях принимали участие заместитель главы администрации, ветераны Вов и призывники. В завершении торжественных мероприятиях будущим призывникам были вручены председателем призывной комиссии района памятные подарки;

- Проводились розыскные мероприятия с участием сотрудников управы Мещанского района, ОМВД, военкомата с вручением персональных повесток гражданам, подлежащих призыву, розыск «уклонистов». С целью выявления «уклонистов» своевременно создавались группы «быстрого реагирования», в состав которых входили представители администрации, управы района, военкомата, сотрудники ОМВД, подрядных организаций. Основными задачами таких групп являлось:

-проверка места жительства гражданина;

-выявление лиц призывного возраста, не являвшихся на мероприятия, связанные с призывом;

-установление причин неявки гражданина в военкомат;

- вручение гражданину или родственникам повестки для прибытия гражданина в военкомат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу;

- установление фактического местонахождения граждан, уклоняющих от воинской обязанности;

- доставка гражданина в военкомат.

На лиц, уклоняющихся от призыва, направлялись обращения военного комиссара. Своевременно была проведена работа с Высшими учебными заведениями по уточнению списков призывников, проживающих в студенческих общежитиях, расположенных на территории района. Результаты реализации мероприятий призыва граждан на военную службу неоднократно обсуждались на совместных совещаниях и на оперативных совещаниях управы района. На сайте муниципального округа размещалась информация по вопросам призыва граждан на военную службу и прохождения военной службы. По окончанию призыва (весна и осень 2019г) главой и и.о. главы администрации подготовлены и направлены отчеты Мэру Москвы об итогах призыва в муниципальном округе Мещанский.

Установленные задания на призыв граждан в 2019 году были выполнены в полном объеме. Все предусмотренные законодательством мероприятия по организации и проведению призыва были спланированы и исполнены. Проведено оповещение о первичной постановке на учет в военкомат. Для осуществления качественного призыва было организовано оповещение граждан с привлечением всех служб района: ГУИС, управляющих компаний, ОПОП, ОМВД по району. Результаты оповещения регулярно представлялись в отдел военного комиссариата для дальнейшего анализа. Заседания призывной комиссии проводились согласно утвержденного графика. Всего за год проведено 18 заседаний.

**Работа финансово-бухгалтерского отдела**

Администрация муниципального округа ежегодно разрабатывает проект бюджета муниципального округа Мещанский на очередной финансовый год, план социально-экономического развития муниципального округа. Формирует сводную бюджетную роспись финансового органа, главного распорядителя, сметы главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

Доходы местного бюджета формировались за счет налоговых доходов и сборов, установленных Законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год, межбюджетных трансфертов, предусмотренных законами города Москвы.

Решение Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2019 год» принято не было.

Исполнение бюджета за 2019 год составило:

- по доходам – 17 144,9 тыс.руб.

- по расходам – 14 822,8 тыс.руб.

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в бюджет муниципального округа Мещанский в 2019 году поступил межбюджетный трансферт (в сумме 2 400,0 тыс.руб.) для поощрения депутатов Совета депутатов. Администрация осуществляет организацию и проведение необходимых процедур для получения данного трансферта, оформления выплаты поощрения депутатам, контроль за использованием и возвратом межбюджетного трансферта. Также администрация осуществляет уплату НДФЛ с поощрения депутатов и представляет отчетность в соответствующие органы.

В целях осуществления контроля за исполнением бюджета в соответствии с решением Совета депутатов (31.08.2015 № Р-117) заключено соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля. Также осуществляется внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета.

По заключению Департамента Финансов города Москвы на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Мещанский за 2018 год замечания отсутствовали.

В соответствии с заключением Контрольно-счетной палаты Москвы:

* факты неполноты годового отчета не выявлены. Годовой отчет по составу и содержанию (перечню отраженных в нем показателей) соответствует установленным требованиям;
* факты недостоверности годового отчета не выявлены. В целом показатели годового отчета соответствуют показателям исполнения бюджета, установленным в ходе внешней проверки;
* факты, способные негативно повлиять на достоверность годового отчета, не выявлены.

Финансовый документооборот администрации осуществляется в электронном виде посредством электронного взаимодействия с Департаментом финансов города Москвы (ПИФ АСУ ГФ). Путем взаимодействия с Управлением федерального казначейства по городу Москве налажена работа с Государственной информационной системой «Электронный бюджет».

**Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно** предоставляются бухгалтерские и финансовые отчеты в Департамент финансов города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Управление Федерального казначейства города Москвы, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Мосгорстат, Налоговую инспекцию.

В Контрольно-счетную палату Москвы предоставляется **квартальная и годовая отчетность**.

Главный бухгалтер администрации в течение года принимала участие в вебинарах, конференциях, обучающих семинарах в Департаменте финансов города Москвы, Управлении федерального казначейства города Москвы, Контрольно-счетной палате Москвы.

В течение года ведется организация учета поступающих денежных средств, основных средств и товарно-материальных ценностей, которые своевременно отражаются на счетах операций, связанных с их движением, работа по проведению расчетов, возникающих с их движением, работа по проведению расчетов, возникающих в процессе исполнения сметы с юридическими лицами, по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, сохранности бухгалтерских документов.

В декабре 2019 года в администрации была проведена инвентаризация основных средств, расходных материалов и финансовых обязательств. Недостач и излишков не обнаружено.

**Кадровая работа администрации**

Решением Совета депутатов муниципального округа Мещанский от 22 января 2014 года № Р-14 утверждена структура администрации муниципального округа Мещанский.

Плановая штатная численность администрации муниципального округа Мещанский 5 человек, фактическая штатная численность в 2019 году составила 4 чел.

Все муниципальные служащие соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым ими должностям.

За отчетный период издано 47 распоряжений по личному составу, 7 распоряжений о предоставлении отпусков.

В течение года осуществлялось ведение текущего кадрового делопроизводства, в т.ч.:

* Прием на работу
* Оформление отпусков
* Ведение трудовых книжек сотрудников, личных дел сотрудников, личных карточек Т2, стажа муниципальной службы
* Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников администрации.
* Утвержден график отпусков на календарный год;
* И др.

Муниципальные служащие ознакомлены с личными делами в установленном порядке.

Организовано прохождение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих. Все сотрудники администрации застрахованы от несчастных случаев.

Муниципальные служащие не реже 1 раза в пять лет проходят повышение квалификации. В 2019 году 1 сотрудник прошел обучение по программе повышения квалификации по 2 направлениям.

Ежемесячно, на первое число каждого месяца, направляются сведения о муниципальных служащих в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в Департамент финансов города Москвы.

Ежеквартально статистические отчеты и реестры муниципальных служащих направлялись в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Статистическое управление города Москвы, Пенсионный фонд города Москвы.

В 2019 году ежемесячно проводились оперативные совещания с сотрудниками администрации, на которых доводились требования законодательных и нормативных правовых актов, а так же рассматривались текущие вопросы.

Постановлением администрации МО Мещанский утвержден Перечень должностей муниципальной службы в администрации МО, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Данные сведения были размещены в установленные сроки на официальном сайте МО Мещанский.

Доклад окончен, благодарю за внимание.