Данный проект размещается для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы с 09.01.2023 по 18.01.2023. Заключения независимых экспертов по данному проекту направляются по адресу: 129090, г. Москва, ул. Проспект Мира, д.5,строение 2 ( телефон/факс (495) 608-97-91), e-mail: memun@mail.ru

**ПРОЕКТ**

подготовлен администрацией муниципального округа Мещанский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № Р-**

**О постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам социальной и молодежной политики, культурно-массовой и военно-патриотической работе с населением по месту жительства**

В соответствии со ст. 8, ст. 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 5, ст. 13 Устава муниципального округа Мещанский:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам социальной и молодежной политики, культурно-массовой и военно-патриотической работе с населением по месту жительства согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Мещанский [www.meschane.ru](http://www.meschane.ru).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Н.С. Толмачеву.

**Глава муниципального округа**

**Мещанский** **Н.С. Толмачева**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Мещанский

от \_\_\_№ Р-

**Положение**

**о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам социальной и молодежной политики, культурно-массовой и военно-патриотической работе с населением по месту жительства**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам социальной и молодежной политики, культурно-массовой и военно-патриотической работе с населением по месту жительства (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Мещанский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Мещанский (далее – муниципальный округ), Регламента Совета депутатов муниципального округа Мещанский, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением,   
Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и   
осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности,   
объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава,   
внесение в него изменений, а также упразднение Комиссии осуществляется   
решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном   
Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета   
депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета   
депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек и более пяти человек.

2.3. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются депутатами из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

**3. Полномочия председателя, заместителя председателя**

**и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих   
органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении   
вопросов, отчитывается о деятельности комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее   
работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список   
приглашенных для участия в заседаниях лиц, запрашивает (готовит),   
необходимые материалы, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть   
досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по   
представлению комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия,   
предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, осуществляются   
Заместителем председателя Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии,   
участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в   
организации их реализации и контроле за выполнением этих решений;   
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях   
Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам,  
относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях   
несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета   
депутатов;   
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного   
(письменного) заявления на имя главы муниципального округа.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет   
администрация Совета депутатов муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не   
менее чем за двое суток Председателя, заместителя председателя и членов   
Комиссии;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;   
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

**5. Полномочия комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Полномочия комиссии, связанные с решением вопросов местного значения:

– организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального округа Мещанский;

- пропаганда здорового образа жизни, просветительская деятельность по данному вопросу;

- организация работы с ветеранами и молодежью по посещению мемориальных мест воинской славы;

- организация встреч ветеранов ВОВ со школьниками и молодежью;

- подготовка проекта плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Мещанский;

- подготовка предложений в сфере работы с населением по месту жительства в соответствии с законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления города Москвы отдельными полномочиями города Москвы»;

- подготовку предложений, заключений, проектов решений по организации местных праздничных мероприятий, развитие традиций и обрядов в муниципальном округе Мещанский;

- подготовку предложений об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального округа;

- подготовку предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления;

- подготовку предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями муниципального округа Мещанский, в том числе с объединениями ветеранов, по участию и информационной поддержке досуговых, социально-воспитательных и оздоровительных, спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Мещанский.

5.1.1. В сфере работы с населением по месту жительства в соответствии с законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» комиссия осуществляет :

- подготовку заключений, предложений по вопросам согласования перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций;

- подготовку заключений, предложений по рассмотрению материалов конкурсной комиссии и принятию решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

- подготовку предложений, заключений по согласованию внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

5.1.2. Иные полномочия комиссии:

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по   
вышеуказанным полномочиям, а также иным полномочиям,   
предоставленным органам местного самоуправления в соответствии с   
федеральным законодательством и законодательством города Москвы;   
- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их   
исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих   
полномочий).

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением   
полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы   
местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации по вопросам своей компетенции;

- при необходимости проводить предварительное обсуждение   
внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним,   
рассмотрение и внесение поправок к проектам документов в   
рамках своих полномочий;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня   
заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими   
комиссиями Совета депутатов.

5.3. В рамках своих полномочий Комиссия осуществляет:   
- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов;

- подготовку заключений, докладов, проектов решений, обращений Совета депутатов по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов,   
администрацией, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении   
Комиссии.

**6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более   
половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов   
от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о   
проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии или заместитель   
председателя.

6.4. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал, за исключением летних месяцев, объявленных каникулами. Дату   
очередного заседания Комиссия назначает своим решением.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.   
О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной   
причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя   
Комиссии или его заместителя.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом   
совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета   
депутатов, не входящие в ее состав. На заседание Комиссии могут быть   
приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего   
числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются   
протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения   
заседания Комиссии, подписывается Председателем комиссии или (в его отсутствие) заместителем председателя на заседании   
Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.   
Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний   
Комиссии.

**7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Председатель комиссии ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

**8. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и   
надзорными органами**

8.1.Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе   
взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти   
города Москвы, органами прокуратуры, иными правоохранительными,   
надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города   
Москвы.