Данный проект размещается для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы с 09.01.2023 по 18.01.2023. Заключения независимых экспертов по данному проекту направляются по адресу: 129090, г. Москва, ул. Проспект Мира, д.5,строение 2 ( телефон/факс (495) 608-97-91), e-mail: memun@mail.ru

**ПРОЕКТ**

подготовлен администрацией муниципального округа Мещанский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № Р-**

**О постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта, охраны памятников архитектуры**

В соответствии со ст. 8, ст. 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 5, ст. 13 Устава муниципального округа Мещанский:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта, охраны памятников архитектуры согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Мещанский [www.meschane.ru](http://www.meschane.ru).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Н.С. Толмачеву.

**Глава муниципального округа**

**Мещанский** **Н.С. Толмачева**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Мещанский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ Р-\_\_

**Положение**

**о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта, охраны памятников архитектуры**

**1. Общие положения**

* 1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта, охраны памятников архитектуры(далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Мещанский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Мещанский (далее – муниципальный округ), Регламента Совета депутатов муниципального округа Мещанский, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением,   
Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и   
осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности,   
объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава,   
внесение в него изменений, а также упразднение Комиссии осуществляется   
решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном   
Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета   
депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета   
депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек и более 5 человек.

2.3. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются депутатами из состава Совета   
депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета   
депутатов.

**3. Полномочия Председателя, заместителя председателя и членов   
Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих   
органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении   
вопросов, отчитывается о деятельности комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее   
работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список   
приглашенных для участия в заседаниях лиц, запрашивает (готовит),   
необходимые материалы, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;   
- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть   
досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по   
представлению комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия,   
предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, осуществляются   
Заместителем председателя Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии,   
участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в   
организации их реализации и контроле за выполнением этих решений;   
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях   
Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях   
несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета   
депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного   
(письменного) заявления на имя главы муниципального округа.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет   
администрация Совета депутатов муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не   
менее чем за двое суток Председателя, заместителя председателя и членов   
Комиссии;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;   
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

**5. Полномочия комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:   
- подготовка заключений по вопросу согласования внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и   
приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных   
домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств   
бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных   
работ;   
- подготовка предложений для внесения Советом депутатов в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

- подготовка предложений, запросов в органы государственной власти и организации в целях сохранения памятников истории и культуры, расположенных на территории муниципального округа Мещанский;

5.1.2. Комиссия готовит заключения, доклады, вносит предложения по вопросам, связанным с реализацией полномочий Совета депутатов, установленных Постановлением Правительства Москвы от   
02.07.2013 № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых   
территориях в городе Москве».

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением   
полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы   
местного самоуправления по вопросам своей компетенции;   
- при необходимости, проводить предварительное обсуждение   
внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним,   
рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в   
рамках своих полномочий;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня   
заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими   
комиссиями Совета депутатов.

5.3. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:   
- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам   
своего ведения;

- разработку проектов решений по собственной инициативе или по   
поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение   
подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в   
органы государственной власти города Москвы;

- предварительное (при необходимости) обсуждение внесенных на   
Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и   
внесение поправок к принятым проектам документов;

- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов,   
аппаратом, органами государственной власти и местного самоуправления в   
пределах компетенции Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении   
Комиссии.

**6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более   
половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов   
от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о   
проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии или заместитель   
председателя.   
6.4. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал, за исключением летних месяцев, объявленных каникулами. Дату   
очередного заседания Комиссия назначает своим решением.   
 6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.   
О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной   
причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя   
Комиссии или его заместителя.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом   
совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета   
депутатов, не входящие в ее состав. На заседание Комиссии могут быть   
приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего   
числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются   
протоколом.   
6.8. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения   
заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании   
Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.   
Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний   
Комиссии.

**7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Председатель комиссии ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

**8. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и   
надзорными органами**

8.1.Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе   
взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти   
города Москвы, органами прокуратуры, иными правоохранительными,   
надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города   
Москвы.