Данный проект размещается для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы с 09.01.2023 по 18.01.2023. Заключения независимых экспертов по данному проекту направляются по адресу: 129090, г. Москва, ул. Проспект Мира, д.5,строение 2 ( телефон/факс (495) 608-97-91), e-mail: memun@mail.ru

**ПРОЕКТ**

подготовлен администрацией муниципального округа Мещанский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № Р-**

**О постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам развития муниципального округа Мещанский**

В соответствии со ст. 8, ст. 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 5, ст. 13 Устава муниципального округа Мещанский:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам развития муниципального округа Мещанский согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Мещанский www.meschane.ru.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Н.С. Толмачеву.

**Глава муниципального округа**

 **Мещанский Н.С. Толмачева**

Приложение

 к решению Совета депутатов

муниципального округа Мещанский

от № Р-

**Положение**

**о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам развития муниципального округа Мещанский**

**1. Общие положения**

 1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам развития муниципального округа Мещанский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Мещанский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Мещанский (далее – муниципальный округ), Регламента Совета депутатов муниципального округа Мещанский, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением,
Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и
осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности,
объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава,
внесение в него изменений, а также упразднение Комиссии осуществляется
решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном
Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета
депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета
депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек и более 5 человек.

2.3. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются депутатами из состава Совета
депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета
депутатов.

**3. Полномочия Председателя, заместителя председателя и членов
Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих
органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении
вопросов, отчитывается о деятельности комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее
работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список
приглашенных для участия в заседаниях лиц, запрашивает (готовит),
необходимые материалы, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть
досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по
представлению комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия,
предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, осуществляются
Заместителем председателя Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

 - вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии,
участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в
организации их реализации и контроле за выполнением этих решений;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях
Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам,
относящимся к ведению Комиссии;

 - представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях
несогласия с принятым Комиссией решением;

 - принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета
депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного
(письменного) заявления на имя главы муниципального округа.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет
администрация Совета депутатов муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

 4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не
менее чем за двое суток Председателя, заместителя председателя и членов
Комиссии;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

**5. Полномочия комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Полномочия комиссии, связанные с решением вопросов местного значения:

– подготовка предложений в органы исполнительной
власти города Москвы по организации и изменению
маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского
транспорта;
- подготовка предложений об установлении
и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых
природных территорий, природных и озелененных территорий в городе
Москве;

- подготовка предложений по согласованию
вносимых управой Мещанского района города Москвы в префектуру
Центрального административного округа города Москвы предложений по
вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности
города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- подготовка предложений по согласованию
вносимых управой Мещанского района города Москвы в префектуру
Центрального административного округа города Москвы предложений по
схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
- подготовка предложений по внесению в соответствии
с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный
кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы,
уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений
Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих
положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий,
особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных
территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и
исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых
территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно
разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального
строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5.1.2. Комиссия вправе рассматривать вопросы и вносить предложения, давать заключения и делать доклады по следующим направлениям:

1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного
перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству
дворовых территорий;

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и
приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а
также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

3) в сфере размещения некапитальных объектов:
- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения
сезонных кафе;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения
иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;
4) формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района;

5) согласование мест размещения ярмарок выходного дня и
проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными
правовыми актами города Москвы.

5.1.3. Иные полномочия комиссии:

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по
вышеуказанным полномочиям, а также иным полномочиям,
предоставленным органам местного самоуправления в соответствии с
федеральным законодательством и законодательством города Москвы;
- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их
исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих
полномочий).

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением
полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы
местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации по вопросам своей компетенции;

- при необходимости проводить предварительное обсуждение
внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним,
рассмотрение и внесение поправок к проектам документов в
рамках своих полномочий;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня
заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими
комиссиями Совета депутатов.

5.3. В рамках своих полномочий Комиссия осуществляет:
- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов;

- подготовку заключений, докладов, проектов решений, обращений Совета депутатов по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в
органы государственной власти города Москвы;

- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов,
администрацией, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении
Комиссии.

**6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более
половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов
от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о
проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии или заместитель
председателя.
6.4. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал, за исключением летних месяцев, объявленных каникулами. Дату
очередного заседания Комиссия назначает своим решением.
 6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.
О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной
причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя
Комиссии или его заместителя.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом
совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета
депутатов, не входящие в ее состав. На заседание Комиссии могут быть
приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего
числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются
протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения
заседания Комиссии, подписывается Председателем комиссии или (в его отсутствие) заместителем председателя на заседании
Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.
Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний
Комиссии.

**7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Председатель комиссии ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

**8. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и
надзорными органами.**

8.1.Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе
взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти
города Москвы, органами прокуратуры, иными правоохранительными,
надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города
Москвы.