

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Мещанский
от 19 января 2023 года № Р-08

**Положение
о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа
Мещанский по вопросам социальной и молодежной политики,
культурно-массовой и военно-патриотической работе с населением по
месту жительства**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам социальной и молодежной политики, культурно-массовой и военно-патриотической работе с населением по месту жительства (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Мещанский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Мещанский (далее – муниципальный округ), Регламентом Совета депутатов муниципального округа Мещанский, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение в него изменений, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек и более пяти человек.

2.3. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются депутатами из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

3. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, запрашивает (готовит), необходимые материалы, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за выполнением этих решений;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного (письменного) заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Совета депутатов муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, заместителя председателя и членов Комиссии;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5. Полномочия комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Полномочия комиссии, связанные с решением вопросов местного значения:

– организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального округа Мещанский;

- пропаганда здорового образа жизни, просветительская деятельность по данному вопросу;

- организация работы с ветеранами и молодежью по посещению мемориальных мест воинской славы;

- организация встреч ветеранов ВОВ со школьниками и молодежью;

- подготовка проекта плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Мещанский;

- подготовка предложений в сфере работы с населением по месту жительства в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления города Москвы отдельными полномочиями города Москвы»;

- рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Комиссии.

- подготовку предложений, заключений, проектов решений по организации местных праздничных мероприятий, развитие традиций и обрядов в муниципальном округе Мещанский;

- подготовку предложений об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального округа;

- подготовку предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления;

- подготовку предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями муниципального округа Мещанский, в том числе с объединениями ветеранов, по участию и информационной поддержке досуговых, социально-воспитательных и оздоровительных, спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Мещанский.

5.1.1. В сфере работы с населением по месту жительства в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного

самоуправления города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» комиссия осуществляет:

- подготовку заключений, предложений по вопросам согласования перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций;

- подготовку заключений, предложений по рассмотрению материалов конкурсной комиссии и принятию решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

- подготовку предложений, заключений по согласованию внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

5.1.2. Иные полномочия комиссии:

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вышеуказанным полномочиям, а также иным полномочиям, предоставленным органам местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации по вопросам своей компетенции;

- при необходимости проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов в рамках своих полномочий;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

5.3. В рамках своих полномочий Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов;

- подготовку заключений, докладов, проектов решений, обращений Совета депутатов по собственной инициативе или по поручению Совета

депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрацией, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии или заместитель председателя.

6.4. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал, за исключением летних месяцев, объявленных каникулами. Дату очередного заседания Комиссия назначает своим решением.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии или его заместителя.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается Председателем комиссии или (в его отсутствие) заместителем председателя на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Председатель комиссии ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

8. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

8.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти города Москвы, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.