

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**29 декабря 2015 года № Р-185**

**Об утверждении плана  
социально-экономического  
развития муниципального  
округа Мещанский на 2016 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями), Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Мещанский, **Совет депутатов муниципального округа Мещанский решил:**

1. Утвердить план социально-экономического развития муниципального округа Мещанский на 2016 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский А.А.Закускина.

**Глава муниципального округа  
Мещанский**

**А.А.Закускин**

**ПЛАН**  
**социально-экономического развития муниципального округа**  
**Мещанский на 2016 год**

Настоящий план разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями), Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Мещанский.

Главной целью Плана является повышение качества жизни населения на территории муниципального округа Мещанский, создание комфортной среды проживания и предоставление соответствующих муниципальных услуг.

**Основные мероприятия плана**

Обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе Мещанский (далее – муниципальный округ).

Целевое и рациональное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций администрации и Совета депутатов муниципального округа Мещанский.

Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов.

Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального округа.

Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления.

Взаимодействие с органами исполнительной власти.

Взаимодействие с общественными объединениями и организациями.

Оказание муниципальных услуг:

- по регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

- по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора;

- по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

- Участие в работе призывной комиссии.

Реализация Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

#### **Адресат плана:**

План ориентирован на жителей муниципального округа Мещанский, Управу Мещанского района, Совет депутатов муниципального округа Мещанский, общественные организации.

*Задачи, обозначенные планом в ходе работы по его выполнению, могут быть расширены, мероприятия по реализации – уточнены и конкретизированы.*

### **1. КОМПЛЕКС ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ФИНАНСОВ**

<b>Задачи</b>	Целевое и рациональное использование бюджетных средств муниципального округа.  Эффективное исполнение бюджета муниципального округа при исполнении задач, функций и
---------------	---

государственных полномочий.

### 1.1. В области формирования финансовых ресурсов

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов	В течение года	Глава администрации муниципального округа, главный бухгалтер-начальник финансово-бухгалтерского отдела
Контроль за эффективным и рациональным использованием финансовых средств	В течение года	Глава администрации, главный бухгалтер-начальник отдела

### 1.2. В области совершенствования бюджетного процесса

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Приведение правовых актов муниципального округа в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	В течение года	Глава администрации, зам. главы администрации, главный бухгалтер-начальник отдела
Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств.	В течение года	Глава администрации, главный бухгалтер-начальник отдела
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения	В течение года	Глава администрации, главный бухгалтер-начальник отдела

реальных и конкретных результатов.		
------------------------------------	--	--

**1.3. Организация и проведение мероприятий по размещению  
муниципального заказа для нужд администрации муниципального  
округа Мещанский**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Реализация плана закупок	В течение года	Глава администрации, главный специалист по организационным вопросам
Реализация плана-графика закупок для муниципальных нужд	I квартал	Глава администрации, главный специалист по организационным вопросам
Подготовка документации для проведения конкурсных процедур.	I квартал IV квартал	Глава администрации, главный специалист по организационным вопросам
Заключение муниципальных контрактов по результатам закупок.	В течение года	Глава администрации, главный специалист по организационным вопросам

Ведение Реестра муниципальных контрактов.	В течение года	Глава администрации, главный специалист по организационным вопросам

### 1.3.1. Основные праздничные мероприятия для жителей муниципального округа Мещанский

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>По военно-патриотическому воспитанию</b>		
«День Победы в Екатерининском сквере»	Май	Администрация
«Москва за нами»	Декабрь	
<b>Местного значения</b>		
«Золотые свадьбы Мещанки»	Сентябрь	Администрация
«Семейная ёлка в Мещанской Слободе»	Декабрь	Администрация
«Ёлка нашего детства»	Декабрь	Администрация

### 1.4. Предоставление муниципальных услуг

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Предоставление муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися		Заместитель главы администрации

индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора	Постоянно	
Предоставление муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления	Постоянно	Заместитель главы администрации
По принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации	Постоянно	Глава администрации

### **1.5. Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Мещанский**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов	По мере издания	Заместитель главы администрации
Подготовка и направление проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов Прокурору Мещанской межрайонной прокуратуры города Москвы для проведения антикоррупционной экспертизы	По мере издания	Глава администрации муниципального округа
Подготовка и размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в подразделе сайта «Антикоррупционная экспертиза»	По мере издания	Заместитель главы администрации
Отчет о результатах выполнения плана противодействия коррупции в муниципальном округе Мещанский за год	Ежегодно	Глава администрации муниципального округа, зам. главы администрации

Принятие мер для предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе	Постоянно	Глава администрации муниципального округа, зам. главы администрации
Проведение служебных расследований - обращений о коррупции	По мере необходимости	Глава администрации муниципального округа
Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	По мере необходимости	Глава администрации муниципального округа, зам. главы администрации
Организация проверки достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	По мере необходимости	Глава администрации муниципального округа, зам. главы администрации
Размещение на сайте сведений о доходах и расходах главы муниципального округа Мещанский и муниципальных служащих за прошедший календарный год	Ежегодно	Глава администрации муниципального округа, зам. главы администрации

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ**

<b>Задачи</b>	<p>Взаимодействие администрации МО Мещанский с Советом депутатов.</p> <p>Развитие информационных технологий и инфраструктуры (Интернет-сайт аппарата).</p> <p>Организация и проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении.</p> <p>Организация работы призывной комиссии.</p> <p>Обеспечение приема депутатами Совета депутатов.</p>
---------------	---

	Взаимодействие с органами исполнительной власти.
--	--

## 2.1. Организация работы с населением

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Составление графика приема населения муниципального округа, представителей организаций главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов и информирование в СМИ	Постоянно	Глава администрации муниципального округа, главный специалист по организационным вопросам
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ	В течение года	Глава МО, глава администрации муниципального округа, главный специалист по организационным вопросам
Рассмотрение сотрудниками администрации обращений граждан и организаций	В течение года	Глава администрации муниципального округа, главный специалист по организационным вопросам

Контроль за сроками исполнения поступающих заявлений, обращений, запросов и т.д. граждан и организаций муниципального округа	В течение года	Главный специалист по организационным вопросам

## 2.2. Организация работы со средствами массовой информации

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Размещение информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения в СМИ, определенные решения Совета депутатов	По мере необходимости	Глава администрации муниципального округа, главный специалист по организационным вопросам
Подготовка и направление муниципальных нормативных правовых актов для публикации в СМИ, определенных решений Совета депутатов	В течение года	Глава администрации муниципального округа, главный специалист по организационным вопросам
Размещение муниципальных правовых актов на сайте	В течение года	Главный специалист по организационным вопросам

## 2.3. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные

Участие в работе призывной комиссии при проведении весеннего и осеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации (разъяснительные встречи с призывниками и их родителями)	II –III квартал,  IV квартал	Глава администрации муниципального округа
---	------------------------------------	---

#### **2.4. Взаимодействие с Советом депутатов муниципального округа Мещанский**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Оказание содействия в организационно - техническом обеспечении заседаний Совета депутатов	Ежемесячно	Глава администрации муниципального округа, главный специалист по организационным вопросам
Подготовка материалов и решений Совета депутатов, ведение протоколов заседаний Совета депутатов	Ежемесячно	Главный специалист по организационным вопросам

#### **2.5. Взаимодействие с органами исполнительной власти**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в заседаниях Координационного совета управы Мещанского района	В течение года	Глава МО, глава администрации муниципального округа
Участие в работе окружного Координационного совета и коллегии Префектуры ЦАО г. Москвы	В течение года	Глава муниципального округа

Участие в работе районных комиссий	В течение года	Глава администрации муниципального округа, депутаты Совета депутатов
Представление муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и администрации в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы для размещения в регистре муниципальных нормативных правовых актов	По мере необходимости	Главный специалист по организационным вопросам
Участие в работе антитеррористической комиссии управы района	В течение года	Глава администрации
Взаимодействие Совета депутатов, администрации и управы района по реализации государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма	По мере необходимости	Глава администрации муниципального округа, депутаты Совета депутатов
Проведение бесед профилактического характера о недопустимости противоправных действий, участия в массовых беспорядках и ответственности за них	По мере необходимости	Глава администрации муниципального округа, депутаты Совета депутатов
Взаимодействие с ОВД района для получения информации о выявленных экстремистских организациях и лица, находящихся на территории муниципального округа	По мере необходимости	Глава администрации муниципального округа, депутаты Совета депутатов
Участие в информировании граждан о телефонных линиях для сообщения фактов террористической деятельности	По мере необходимости	Глава администрации муниципального округа
Осуществление мероприятий в рамках реализации закона города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в	В течение года	Глава администрации муниципального

городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».		округа
---	--	--------

## 2.6. Организация кадровой работы в администрации муниципального округа Мещанский

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Зам. главы администрации муниципального округа
Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию	По мере необходимости	Зам. главы администрации муниципального округа
Подготовка и проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, организация повышения квалификации муниципальных служащих	По мере необходимости	Глава администрации муниципального округа, зам. главы администрации
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	По мере необходимости	Зам. главы администрации муниципального округа
Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	Ежегодно до	Зам. главы администрации

имущественного характера, расходах муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных Федеральным и Московским законом «О муниципальной службе»	30 апреля	муниципального округа
Подготовка отчетности о штатной численности муниципальных служащих	Ежемесячно	Зам. главы администрации муниципального округа, главный бухгалтер-начальник отдела
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в Департамент территориальных органов местного самоуправления города Москвы	Ежеквартально	Зам. главы администрации муниципального округа
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в статистическое управление города Москвы Форма № 1-МС, Форма № 2-МС	Ежегодно	Зам. главы администрации муниципального округа
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих	Ежегодно	Зам. главы администрации муниципального округа
Подготовка документации по кадровому составу муниципальных служащих для страхования по обязательному социальному страхованию	Ежегодно	Зам. главы администрации муниципального округа

## 2.7. Организация делопроизводства и архивного дела

Разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов	В течение года	Глава администрации муниципального округа, зам. главы администрации муниципального округа
---	----------------	---

<p>Проведение постоянно действующей экспертной комиссией администрации муниципального округа Мещанский мероприятий по экспертизе ценности документов, отбор документов для дальнейшего хранения и выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Глава администрации муниципального округа, главный специалист по организационным вопросам</p>
<p>Проведение работ по упорядочению документов постоянного и долговременного срока хранения, образующихся в процессе деятельности администрации, и передача архивных документов постоянного срока хранения в Центральный архив города Москвы</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Глава администрации муниципального округа, главный специалист по организационным вопросам</p>
<p>Проведение работ по уничтожению документов с истекшими сроками хранения</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Глава администрации муниципального округа, сотрудники администрации</p>

### **3 . ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ НА 2016 год**

- совершенствование и развитие системы, обеспечивающей целенаправленное формирование у жителей муниципального округа Мещанский высокой социальной активности, гражданственности и патриотизма, чувства гордости и верности муниципальному округу, городу, Отечеству.

Приложение № 1  
к Плану социально-экономического развития  
муниципального округа Мещанский на 2016 год

**Обеспечение доходов муниципального округа Мещанский  
на 2016 год**

<b>Коды бюджетной классификации</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Сумма (тыс.рублей)</b>
<b>101000000000000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>14711,9</b>
<b>10102000010000110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>14711,9</b>
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14711,9
<b>Итого доходов:</b>		<b>14711,9</b>

Приложение № 2  
к Плану социально-экономического развития  
муниципального округа Мещанский на 2016 год

**Обеспечение расходов муниципального округа Мещанский  
на 2016 год**

Наименование	Раздел, подраздел	Сумма (тыс.руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>11 734,5</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	214,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	11 334,2
Другие общегосударственные вопросы	0113	186,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>850,0</b>
Связь и информатика	0410	850,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>1 639,0</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 639,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>438,4</b>

Пенсионное обеспечение	1001	316,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	122,4
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>50,0</b>
Периодическая печать и издательства	1202	50,0
<b>ИТОГО:</b>		<b>14711,9</b>