

ПРОЕКТ

подготовлен
администрацией муниципального
округа Мещанский

Положение о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский по развитию муниципального округа Мещанский

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Мещанский по развитию муниципального округа Мещанский (далее Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Мещанский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов муниципального округа Мещанский очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Мещанский, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от присутствующих депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются большинством голосов членов комиссии из своего состава и утверждаются решением Совета депутатов.

3. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

3.1. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, запрашивает (готовит) необходимые материалы;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления без каких-либо дополнительных подтверждений своих полномочий;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

3.2. По поручению председателя и при его отсутствии работой Комиссии руководит заместитель председателя в полном объеме.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации и реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов:
- сложить полномочия члена Комиссии на основании личного письменного заявления на имя главы муниципального округа Мещанский.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Мещанский (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь Комиссии исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии членов Комиссии, иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5. Основные задачи и предметы ведения

5.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов, обращений, заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения.

5.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

5.2.1. Подготовка предложений по развитию муниципального округа Мещанский в городе Москве в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы, градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, иной градостроительной документацией города Москвы, утвержденной в установленном порядке.

5.2.2. Подготовка проектов решений по вопросам благоустройства территории, капитального ремонта и содержания жилищного фонда, размещения капитальных и некапитальных объектов на территории муниципального округа.

5.2.3. Подготовка предложений по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Мещанского района.

5.2.4. Подготовка проектов решений и предложений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта.

5.2.5. Подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации.

5.2.6. Подготовка проектов решений о внесении предложений в Правительство Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа.

5.2.7. Подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам схем и планов зонирования района, в границах территории которого находится муниципальный округ.

5.2.8. Подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве.

5.2.9. Подготовка проектов решений о внесении предложений об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий.

5.2.10. Подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве.

5.2.11. Подготовка предложений по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования.

5.2.12. Подготовка проектов решений и предложений по согласованию предложений по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах.

5.2.13. Подготовка проектов решений и предложений по согласованию предложений по схемам размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети.

5.2.14. Подготовка предложений, проектов решений по обращениям о создании и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, о взаимодействии с их органами, а также с органами жилищного самоуправления.

6. Функции Комиссии

6.1. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

6.1.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

6.1.2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

6.1.3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

6.1.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

6.1.5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрацией муниципального округа Мещанский, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии.

6.1.6. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

7. Права Комиссии

7.1. Комиссия вправе:

7.1.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

7.1.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

7.1.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии на безвозмездной основе.

7.1.4. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

7.1.5. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными организациями, юридическими и физическими лицами.

8. Регламент заседаний Комиссии

8.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.

8.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания.

8.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии или его заместителя (если таковой избран).

8.5. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа Мещанский (в случае не вхождения в состав Комиссии), депутаты Совета депутатов (не входящие в состав Комиссии), глава управы Мещанского района города Москвы, глава администрации муниципального округа Мещанский, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

8.6. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой

избран). В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.7. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии или эксперт может до начала ее заседания в письменном виде на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

8.9. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8.10. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации муниципального округа. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии. Копия протокола или выписки из протокола может быть направлена всем участникам заседания Комиссии, по их требованию и по тем вопросам, на которые они были приглашены.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

9.1. В конце календарного года Комиссия направляет письменный отчет о своей деятельности главе муниципального округа Мещанский и в Совет депутатов.

9.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

10. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

10.1. Отчет о работе Комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.