

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2012 года № 474-ПП

О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций

В целях обеспечения осуществления советами депутатов муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, установленных пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок ежегодного заслушивания на заседании Совета депутатов муниципального округа отчета главы управы района о результатах деятельности управы района города Москвы (приложение 1).

1.2. Порядок ежегодного заслушивания на заседании Совета депутатов муниципального округа информации руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения о работе возглавляемых ими учреждений (приложение 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А.В.

П.п.Мэр Москвы

С.С.Собянин

**Порядок
ежегодного заслушивания на заседании Совета депутатов
муниципального округа отчета главы управы района о результатах
деятельности управы района города Москвы**

1. Ежегодное заслушивание отчета главы управы района города Москвы (далее - управа района) о результатах деятельности управы района осуществляется на заседании Совета депутатов муниципального округа (далее - Совет депутатов) в I квартале года, следующего за отчетным, в порядке, установленном Советом депутатов. Дата заседания Совета депутатов, на котором должен быть заслушан отчет главы управы района, устанавливается Советом депутатов по согласованию с главой управы района.

2. Отчет главы управы района о результатах деятельности управы района должен содержать сведения об основных направлениях деятельности управы района за отчетный год, в том числе сведения:

- о результатах выполнения комплексной программы развития района;
- о взаимодействии управы района и жителей района по решению вопросов социально-экономического развития района.

3. В отчете главы управы района должны содержаться ответы на вопросы Совета депутатов, которые подаются Советом депутатов в управу района в срок не позднее чем за 10 дней до заседания Совета депутатов, на котором должен быть заслушан отчет главы управы района.

4. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет главы управы района, является открытым. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

5. Глава управы района представляет отчет о деятельности управы района на заседании Совета депутатов лично. После представления отчета глава управы отвечает на устные вопросы депутатов Совета депутатов и жителей района, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Порядок
ежегодного заслушивания на заседании Совета депутатов
муниципального округа информации руководителей государственного
учреждения города Москвы инженерной службы района,
многофункционального центра предоставления государственных услуг
населению, амбулаторно-поликлинического учреждения,
территориального центра социального обслуживания населения о
работе возглавляемых ими учреждений

1. Ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района (далее - инженерная служба района), а также руководителей многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население соответствующего муниципального округа, о работе возглавляемых ими учреждений осуществляется на заседании Совета депутатов муниципального округа в I квартале года, следующего за отчетным.

2. Заслушивание информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.

3. Даты заседаний Совета депутатов, на которых заслушивается информация руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, о работе возглавляемых ими учреждений, устанавливаются Советом депутатов по согласованию с руководителем соответствующего учреждения.

4. Информация руководителя инженерной службы района должна содержать сведения об основных направлениях и результатах деятельности инженерной службы района за истекший год, в том числе сведения:

- о результатах выполнения функций заказчика по содержанию и ремонту дворовых территорий (по отбору подрядных организаций, заключению государственных контрактов, контролю качества выполненных работ, о состоянии детских площадок и игровых городков, контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов, о результатах выполнения предписаний административно-технической инспекции, устранения выявленных нарушений и другие сведения);

- о предоставлении бюджетных субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, об осуществлении контроля расходования бюджетных субсидий;

- об оказании поддержки жителям в проведении общих собраний по вопросам управления многоквартирными домами, включая выбор управляющих организаций, создание товариществ собственников жилья, избрание советов многоквартирных домов;

- о работе с обращениями граждан, в том числе поданных с использованием портала "Наш город. Программа развития Москвы" (www.gorod.mos.ru);

- о расчетах за жилищно-коммунальные услуги с физическими и юридическими лицами;

- о взаимодействии инженерной службы района и жителей района по решению вопросов в жилищно-коммунальной сфере.

5. Информация руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению (далее - МФЦ) должна содержать сведения об основных направлениях и результатах деятельности учреждения за истекший год, в том числе:

- общее количество заявителей, обратившихся за государственными услугами (работами) в МФЦ, и объем услуг (работ) в натуральном выражении, оказанных за отчетный период;

- изменение (увеличение, уменьшение) количества обратившихся за государственными услугами (работами) в МФЦ заявителей и объема предоставленных услуг относительно предыдущего отчетного периода;

- количественная и качественная характеристика жалоб и претензий заявителей по вопросам работы МФЦ, динамика их снижения (роста) и принятые по результатам их рассмотрения меры.

6. Информация руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения района должна содержать сведения об основных направлениях и результатах деятельности амбулаторно-поликлинического учреждения за истекший год, в том числе:

- о показателях здоровья населения;

- о выполнении государственного задания по оказанию медицинской помощи населению и программ диспансеризации;

- о реализации программ профилактики заболеваний и санитарно-гигиеническом обучении населения.

7. Информация руководителя территориального центра социального обслуживания населения (далее - ТЦСО) должна содержать сведения об основных направлениях и результатах деятельности ТЦСО за истекший год, в том числе сведения:

- о результатах предоставления социальной помощи нуждающимся лицам (лицам пожилого возраста, инвалидам, несовершеннолетним детям, семьям с детьми и др.);

- об оценке качества предоставления ТЦСО потребителям гарантированных государственных услуг;

- о новых формах социального обслуживания населения.

8. В информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, также должны быть сформулированы актуальные проблемы деятельности учреждения, предложения по их решению, в том числе во взаимодействии с Советом депутатов, а также результаты анализа наиболее типичных вопросов жителей района, относящихся к деятельности соответствующего учреждения.

9. Заседания Совета депутатов, на которых заслушивается информация руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются открытыми. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа и иные лица в случаях и порядке, установленном Советом депутатов.

10. Руководитель учреждения представляет информацию о деятельности учреждения на заседании Совета депутатов лично. После представления отчета руководитель учреждения отвечает на устные вопросы депутатов Совета депутатов и жителей района, присутствующих на заседании Совета депутатов.