

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**19 января 2023 года № Р-07**

**О постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам развития муниципального округа Мещанский**

В соответствии со статьей 8, статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 5, статьей 13 Устава муниципального округа Мещанский **Совет депутатов муниципального округа Мещанский решил:**

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам развития муниципального округа Мещанский согласно приложению к настоящему решению.

2. Назначить председателем постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам развития муниципального округа Мещанский Бордика А.Ю., заместителем председателя комиссии – Иорданяна А.В.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Мещанский [www.meschane.ru](http://www.meschane.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Толмачеву Н.С.

**Глава муниципального  
округа Мещанский**

**Н.С. Толмачева**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Мещанский  
от 19 января 2023 года № Р-07

**Положение**  
**о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа**  
**Мещанский по вопросам развития муниципального округа Мещанский**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Мещанский по вопросам развития муниципального округа Мещанский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Мещанский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Мещанский (далее – муниципальный округ), Регламентом Совета депутатов муниципального округа Мещанский, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение в него изменений, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек и более 5 человек.

2.3. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются депутатами из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

### **3. Полномочия Председателя, заместителя председателя и членов Комиссии**

#### **3.1. Председатель Комиссии:**

- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, запрашивает (готовит), необходимые материалы, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

#### **3.2. Члены Комиссии имеют право:**

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за выполнением этих решений;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного (письменного) заявления на имя главы муниципального округа.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Совета депутатов муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

#### **4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:**

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, заместителя председателя и членов Комиссии;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

## **5. Полномочия комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Полномочия комиссии, связанные с решением вопросов местного значения:

- подготовка предложений в органы исполнительной власти города Москвы по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- подготовка предложений об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

- подготовка предложений по согласованию вносимых управой Мещанского района города Москвы в префектуру Центрального административного округа города Москвы предложений по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

- подготовка предложений по согласованию вносимых управой Мещанского района города Москвы в префектуру Центрального административного округа города Москвы предложений по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

- подготовка предложений по внесению в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

- б) к проектам правил землепользования и застройки;

- в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

- г) к проектам планировки территорий;
- д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5.1.2. Комиссия вправе рассматривать вопросы и вносить предложения, давать заключения и делать доклады по следующим направлениям:

1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

3) в сфере размещения некапитальных объектов:

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

4) формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

5) согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

5.1.3. Иные полномочия комиссии:

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вышеуказанным полномочиям, а также иным полномочиям, предоставленным органам местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации по вопросам своей компетенции;

- при необходимости проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов в рамках своих полномочий;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

5.3. В рамках своих полномочий Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов;
- подготовку заключений, докладов, проектов решений, обращений Совета депутатов по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;
- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрацией, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;
- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии или заместитель председателя.

6.4. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал, за исключением летних месяцев, объявленных каникулами. Дату очередного заседания Комиссия назначает своим решением.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии или его заместителя.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается Председателем комиссии или (в его отсутствие) заместителем председателя на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

## **7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Председатель комиссии ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

## **8. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами.**

8.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти города Москвы, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.