

**Положение
об Общественном совете при муниципальном Собрании
внутригородского муниципального образования Мещанское в городе
Москве**

Общие положения

1. Общественный совет при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве (далее – Общественный совет) является консультативным органом при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве (далее – муниципальное Собрание), созданным в целях оказания содействия органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве (далее – органы местного самоуправления) по созданию условий для повышения качества жизни жителей внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве (далее – жители Мещанки) в рамках реализации органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия).

2. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве (далее – муниципальное образование), иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. По решению муниципального Собрания Общественный совет может быть упразднен.

5. Общественный совет имеет бланк с изображением герба муниципального образования. При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма подписываются председателем Совета или заместителем председателя Совета.

Направления деятельности Общественного совета

6. Основными задачами Общественного совета являются:

а) содействие органам местного самоуправления по созданию условий для повышения качества жизни жителей Мещанки в рамках реализации органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, осуществлению переданных полномочий;

б) взаимодействие с жителями Мещанки, налаживание и получение обратной связи (обращений, предложений) от жителей на деятельность органов местного самоуправления, подготовка в соответствующий орган местного самоуправления обобщенной информации по обращениям (предложениям) жителей и своих рекомендаций по ним;

в) участие в информировании о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через средства массовой информации муниципального образования;

г) рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Общественного совета.

7. Общественный совет не рассматривает обращения по личным вопросам, а также с жалобами на действия (бездействия) органа или лица.

8. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

а) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами местного самоуправления;

б) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Формирование и обеспечение деятельности Общественного совета

9. Общественный совет формируется из 10 членов на основе добровольного участия в его деятельности жителей Мещанки, представителей общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций.

10. Общественный совет создается на основании решения муниципального Собрания. Персональный состав Общественного совета утверждается решением муниципального Собрания сроком на 2 года¹.

11. Общественный совет возглавляет председатель Совета, избранный муниципальным Собранием по представлению Руководителя муниципального образования.

Заместитель председателя Общественного Совета избирается решением Общественного совета. Секретарем Общественного совета (без права голоса) является муниципальный служащий по согласованию с Руководителем муниципалитета муниципального образования.

12. Персональный состав Общественного совета формируется на основе предложений граждан, общественных объединений и организаций.

Предложения направляются председателю Общественного совета в течение 15 дней со дня размещения информации о начале формирования Общественного совета на официальном сайте муниципального Собрания в

¹ Предложение 2 года, возможно на срок полномочий муниципального Собрания.

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

13. Председатель Общественного совета не позднее чем через 15 дней со дня окончания приема предложений представляет в муниципальное Собрание предложения по персональному составу Общественного совета.

14. В целях обеспечения деятельности Общественного совета председатель Общественного совета:

- а) осуществляет общее руководство Общественным советом
- б) созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний;
- в) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

15. Член Общественного совета имеет право:

- а) вносить предложения в план работы Общественного совета, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания;
- б) предлагать вопросы в повестку дня заседания Общественного совета;
- в) приглашать на заседание Общественного совета по согласованию с председателем Общественного совета заинтересованных лиц.

Вопросы, внесенные членами Общественного совета, включаются в план работы, повестку дня заседания по решению Общественного совета.

16. Полномочия члена Общественного совета, в том числе председателя прекращаются в случае:

- а) истечения срока его полномочий;
- б) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- в) исключения по решению муниципального Собрания;
- г) упразднения Общественного совета.

17. Органы местного самоуправления обеспечивают размещение информации о работе Общественного совета в средствах массовой информации муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Организация деятельности Общественного Совета

18. Деятельность Общественного совета строится на основе плана, регламента работы и иных документов, принятых Общественным советом.

19. Заседания Общественного совета проходят не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Общественного совета.

Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Общественного совета.

Порядок созыва и проведения заседаний Общественного совета, процедура принятия решений определяются на заседании большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета.

При наличии равного числа голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

20. В заседании Общественного совета могут принимать участие с правом совещательного голоса Руководитель муниципального образования, депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципалитета. Жители Мещанки, иные заинтересованные лица могут принимать участие в заседании по согласованию с председателем Общественного Совета.

21. Члены Общественного совета обязаны присутствовать на заседаниях Общественного совета. О невозможности присутствовать на заседании член Общественного совета заблаговременно информирует председателя Общественного совета.

22. Заседание Общественного совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от общего числа его членов.

23. Повестка дня заседания Общественного совета формируется председателем.

24. Члены Общественного совета, Руководитель муниципального образования, муниципальное Собрание, Руководитель муниципалитета информируются о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Общественного совета не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения.

25. На заседании Общественного совета ведется протокол, в котором указываются:

- а) дата и номер протокола заседания;
- б) количество, фамилии, имена, отчества членов Общественного совета, присутствующих на заседании;
- в) перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием количества членов Общественного совета, голосовавших «за», «против» или воздержавшихся.

26. Протокол заседания оформляется секретарем Общественного совета в 3-дневный срок со дня проведения заседания, утверждается председателем Общественного совета. Копия протокола направляется членам Общественного совета, а также Руководителю муниципального образования, в муниципальное Собрание, Руководителю муниципалитета.

27. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер. Органы местного самоуправления и их должностные лица, получившие рекомендации Общественного совета, в установленные сроки рассматривают их и уведомляют Общественный совет о принятых решениях.

28. Обсуждаемые Общественным советом общественно значимые вопросы и принятые по ним решения доводятся до сведения общественности.