

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2019 № ММщ-01П-31/19

**Об утверждении Положения о внутреннем
муниципальном финансовом контроле
в администрации муниципального округа
Мещанский**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в администрации муниципального округа Мещанский (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Мещанский Манаенкову М.В..

**Заместитель главы администрации
муниципального округа Мещанский**

М.В.Манаенкова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального округа
Мещанский
от 17 сентября 2019 года
№ ММщ-01П-31/19

**Положение
о внутреннем муниципальном финансовом контроле в администрации
муниципального округа Мещанский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в администрации муниципального округа Мещанский (далее – внутренний финансовый контроль, администрация МО Мещанский) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа Мещанский, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджетной сметы, повышения качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности администрации МО Мещанский, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту наличия регистров бухгалтерского учета документации бухгалтерского учета;

- своевременность подготовки достоверности бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение нормативных правовых актов и правовых актов;
- выполнение бюджетной сметы администрации МО Мещанский;
- сохранность имущества администрации МО Мещанский.

1.4. Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:

- установление составления проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов:

- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности.

1.5. Внутренний финансовый контроль в администрации МО Мещанский основывается на следующих принципах:

- принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативным законодательством РФ;

- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность

в соответствии с законодательством РФ;

- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. Система внутреннего финансового контроля администрации МО Мещанский включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников администрации МО Мещанский, их стиль работы, организованную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

- оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение нормативных правовых актов, правовых актов и требований законодательства РФ;

- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего финансового контроля понимания принятых в администрации МО Мещанский политики и процедур внутреннего финансового контроля и обеспечения их исполнения;

- мониторинг системы внутреннего финансового контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего финансового контроля.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в администрации МО Мещанский осуществляется в следующих формах:

Предварительный контроль

Контроль осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет определить правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:

- сотрудниками финансово-бухгалтерского отдела администрации МО Мещанский при составлении бюджетной сметы;
- сотрудниками, осуществляющими организацию и осуществление мероприятий по проведению закупок – при оформлении Плана закупок администрации МО Мещанский.

Текущий контроль

Контроль осуществляется в виде повседневного анализа и контроля правильности документального оформления фактов хозяйственной жизни, их регистрации и первичных учетных документах, ведения бухгалтерского учета. **Последующий контроль**

Контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Система последующего контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- предотвращения возможности ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнение нормативных правовых актов и правовых актов;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов

администрации МО Мещанский.

2.2. Администрацией МО Мещанский устанавливается следующий График контрольных мероприятий:

Проводимое мероприятия	Периодичность проведения
1. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, заказчиками	Один раз в квартал
2. Инвентаризация имущества и обязательства администрации МО Мещанский	Ежегодно, перед составлением годовой отчетности

2.3. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определенной Графиком проверок (п.2.2. настоящего Положения).

Основными объектами плановой проверки являются: соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики, полнота и правильность документального оформления операций.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях. Внеплановые проверки проводятся по распоряжению главы администрации МО Мещанский.

2.4. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде Служебных записок на имя главы администрации МО Мещанский, в которых описываются:

- характер выявленных нарушений, включая возможные последствия для администрации МО Мещанский;
- предложения по исправлению выявленного нарушения;
- рекомендации по предотвращению появления указанных нарушений в будущем.

2.5. Результаты проведения последующего контроля оформляются в

следующих формах:

- результаты проведения контрольной процедуры п.1 п. 2.2 Положения оформляются Инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- результаты проведения контрольной процедуры п.2 п.2.2 Положения оформляются Актом о результатах инвентаризации по форме 0504835;

- результаты проведения контрольной процедуры п.2 п. 2.2 Положения оформляются Инвентаризационной описью наличных денежных средств (ф. 0504088).

2.6. Сотрудники администрации МО Мещанский, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего финансового контроля возлагается отдельным распоряжением главы администрации МО Мещанский.

3.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются главой администрации МО Мещанский.

4.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные пункты настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.