

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ**

Р Е Ш Е Н И Е

22 марта 2018 года № Р-25

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Мещанский от 28.10.2013
№ Р-136**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», в целях реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламента Совета депутатов муниципального округа Мещанский, **Совет депутатов муниципального округа Мещанский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Мещанский от 28 октября 2013 года № Р-136 «Об утверждении Порядка использования бланков депутата Совета депутатов муниципального округа Мещанский», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального
округа Мещанский**

А.А.Закусин

ПОРЯДОК

изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков депутата Совета депутатов муниципального округа Мещанский

1. Бланк депутата Совета депутатов муниципального округа Мещанский – лист бумаги формата А4 (210*297 мм.) с нанесенными типографским способом изображением герба муниципального округа и реквизитами муниципального округа Мещанский.
2. Бланки Совета депутатов муниципального округа Мещанский являются бланками строгой отчетности. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов¹ (Приложение 1).
3. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Мещанский (далее – СД МО Мещанский) используют бланки только для осуществления депутатских полномочий: подготовка официальных запросов, писем и документов в адрес граждан и организаций. Тексты таких документов должны быть подписаны самим депутатом.
4. Бланки не применяются для внутренней переписки. Внутренней считается переписка между депутатами СД МО Мещанский, а также запросы, письма или документы, адресованные председателям постоянных комиссий СД МО Мещанский, сотрудникам Администрации муниципального округа Мещанский.
5. Бланки депутатов СД МО Мещанский хранятся в металлических шкафах, сейфах и (или) специально оборудованных помещениях в условиях, исключающих их порчу и хищение.
6. Лицом, ответственным за сохранность и учет бланков СД МО Мещанский, является Глава Администрации муниципального округа Мещанский.
7. Учет бланков депутатов СД МО Мещанский, изготовленных типографским способом, по их номерам ведется в Журнале учета бланков документов. Листы такого Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны Главой Администрации и главным бухгалтером муниципального округа Мещанский, а также скреплены печатью (штампом).
8. Выдача бланков СД МО Мещанский регистрируется сотрудником Администрации муниципального округа Мещанский в Журнале учета бланков.
9. Бланки СД МО Мещанский нумеруются в администрации муниципального округа Мещанский. Порядковый номер проставляется в левой нижней части лицевой стороны бланка.

¹ В соответствии с Регламентом СД МО Мещанский.

10. Депутаты получают бланки СД МО Мещанский в количестве не более 50 штук в квартал (3 календарных месяца) под личную подпись. В случае необходимости получения дополнительного количества бланков депутат оформляет заявку на имя Главы Администрации муниципального округа Мещанский с указанием требуемого дополнительного количества бланков.
11. Бланки СД МО Мещанский, взятые одним депутатом под личную подпись, должны использоваться строго по назначению и не могут передаваться третьим лицам.
12. Допускается при оформлении коллективного обращения в адрес организаций или граждан подписание бланка, выданного одному депутату, несколькими депутатами СД МО Мещанский.
13. Испорченные бланки СД МО Мещанский сдаются депутатами Совета депутатов в администрацию муниципального округа Мещанский под подпись.
14. Испорченные бланки уничтожаются Администрацией муниципального округа Мещанский по Акту об уничтожении документов (Приложение 2).
15. При утере бланка депутат СД МО Мещанский сообщает об этом в Администрацию муниципального округа Мещанский с указанием обстоятельств утери и номера (-ов) утерянных бланков.
16. При утере бланков Администрация муниципального округа Мещанский оформляет Акт об утрате документов (Приложение 3).
17. Получить новые бланки СД МО Мещанский можно только после расходования предыдущих бланков.
18. В случае выявления использования депутатом СД МО Мещанский формы бланка, отличной от утвержденной (п. 2), вопрос об этике поведения депутата Совета депутатов рассматривается на заседании Совета депутатов, информация доводится до сведения депутатов, жителей района.

Приложение №1
к Порядку изготовления, использования, хранения и уничтожения
бланков депутата Совета депутатов муниципального округа Мещанский

БЛАНК
депутата Совета депутатов муниципального округа
Мещанский



ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ

Проспект Мира, д. 5, стр. 2, Москва, 129010
Телефон: (495) 608-97-91 Факс: (495) 608-97-91

E-mail: memur@mail.ru <http://www.meschane.ru>

_____ № _____

на № _____ от _____

Приложение №3
к Порядку изготовления, использования, хранения и уничтожения
бланков депутата Совета депутатов муниципального округа Мещанский

УТВЕРЖДАЮ:

.....
(наименование должности)

.....
(фамилия, инициалы)

.....
(подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

АКТ № _____

об утере бланков депутата Совета депутатов муниципального округа Мещанский

Место составления: город Москва

« _____ » _____ 201__ г.

В соответствии с Приказом № _____ от « ____ » _____ 201__ года

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Председателя комиссии

..... -
(фамилия, имя, отчество) (должность)

Членов комиссии

..... -
(фамилия, имя, отчество) (должность)

..... -
фамилия, имя, отчество) (должность)

составила настоящий акт об утере (утрате) следующих бланков депутата Совета депутатов муниципального округа Мещанский:

№ п/п	Наименование бланка строгой отчетности	Номер	Ед. изм-ния	Кол-во
1.				
2.				

Факт утраты выявлен при следующих обстоятельствах:

.....
.....
.....
.....

Всего утеряно бланков депутата Совета депутатов муниципального округа Мещанский:
в количестве _____ штук , на _____ листах.

Председатель комиссии

.....
(подпись)

.....
(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

.....
(подпись)

.....
(Ф.И.О.)

.....
(подпись)

.....
(Ф.И.О.)

