



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023г. № М-Мшг-010-2/23

**Об утверждении Порядка использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда муниципального округа
Мещанский**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Мещанский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Мещанский, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Мещанский от 15 февраля 2012 года №Р-17:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Мещанский (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Мещанский (www.meschane.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Мещанский Манаенкову М. В.

**Исполняющий обязанности главы администрации
муниципального округа Мещанский**



М. В. Манаенкова

ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
муниципального округа Мещанский

1. Настоящий порядок в соответствии со статьей 91 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, связанные с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Мещанский (далее-резервный фонд).

2. Размер резервного фонда утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Мещанский (далее-Совет депутатов) о бюджете на очередной год и плановый период до двух лет и не может превышать 3 процентов утвержденного указанными законами (решениями) общего объема расходов.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда муниципального округа Мещанский направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Распорядителем средств резервного фонда является администрация.

5. Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление администрации.

Проект постановления администрации о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда готовится главным бухгалтером – начальником финансово-экономического отдела.

5.1. Основанием для подготовки проекта постановления является поручение главы администрации муниципального округа Мещанский (далее-глава администрации) или лица, исполняющего его обязанности, данное на основании:

1) письменного мотивированного обращения должностного лица администрации, направленного главе администрации;

2) предложения коллегиального органа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования о необходимости проведения первоочередных работ по предупреждению прогнозируемых чрезвычайных ситуаций или ликвидации их последствий.

5.2. К указанному обращению прилагаются:

1) документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);

2) протокол заседания коллегиального органа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

3) сметы (расчеты), подтверждающие потребность в предоставлении денежных средств резервного фонда;

4) акты обследования объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайных ситуаций.

К обращению могут прилагаться иные документы, а также кино-, видеосъемки, подтверждающие причиненный ущерб.

6.Оформленное в установленном порядке постановление администрации является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

7.Постановление является правовым основанием для возникновения расходных обязательств администрации, подлежащим исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств.

8.На основании постановления осуществляется перечисление средств резервного фонда в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального округа по расходам.

9.Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение финансового года.

В целях обеспечения непрерывности и оперативности финансирования при решении вопросов финансового обеспечения расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в период окончания текущего финансового года может приниматься постановление о предоставлении средств резервного фонда одновременно в текущем и очередном финансовом годах. При этом указанное постановление может быть принято только после принятия решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и должно содержать распределение расходов отдельно по годам.

10.В случае, если бюджетные ассигнования не были использованы или использованы не в полном объеме, бюджетные ассигнования подлежат возврату в резервный фонд не позднее 20 декабря текущего финансового года.

11.Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется при проведении муниципального финансового контроля.

12.Администрация в установленные сроки представляет в представительный орган муниципального округа отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда согласно приложения к настоящему Порядку.

13.Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

(тыс. рублей)

[illegible]

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Мещанский
от 19 января 2023 года
№ ММщ-01П-3/23

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального округа Мещанский**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет правила составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Мещанский (далее – муниципальный округ).

1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального округа (далее сводная бюджетная роспись) составляется администрацией муниципального округа Мещанский (далее администрация) по форме согласно приложения к настоящему Порядку и утверждается постановлением главы администрации.

2. Сводная бюджетная роспись составляется сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

3.1. Роспись доходов бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации доходов (код главного администратора доходов бюджета, код вида доходов бюджета, код подвида доходов бюджета);

3.2. Роспись расходов бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации расходов бюджета (код целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также код экономического содержания операции);

3.3. Роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета (при необходимости).

4. При формировании и ведении сводной бюджетной росписи администрация взаимодействует непосредственно с финансово-казначейским управлением, являющимся обособленным структурным подразделением Департамента финансов города Москвы (далее финансово-казначейское управление).

5. Формирование и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией в подсистеме «Ведение СБР И БР» АСУ ГФ. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Администрация в подсистеме «Ведение СБР И БР» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетной росписи и автоматически передает в АИС УБП 1-М.

7. Администрация представляет в финансово-казначейское управление в течение 1 рабочего дня после присвоения статуса «Обработка завершена» 2 экземпляра подписанных Уведомлений об изменении бюджетной росписи и информацию о внесении изменений в показатели кассового плана. Финансово-казначейское управление после получения от администрации Уведомления об изменении бюджетной росписи учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) и направляет ему сформированное в АИС УБП 1-М Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и выписку из лицевого счета главного распорядителя.

8. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьями 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

9.1. Закон города Москвы о внесении изменений в закон города Москвы о бюджете города Москвы, решение Совета депутатов муниципального округа Мещанский (далее Совет депутатов) «О внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа».

9.2. Письменные обращения бюджетополучателей о перемещении ассигнований с обоснованием причин образования экономии по отдельным статьям расходов и необходимости направления ее на другие цели.

9.3. Уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета города Москвы, полученные от Департамента финансов города Москвы, о выделении местному бюджету в процессе его исполнения межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств муниципального округа.

9.4. Представления контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок.

9.5. Судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета.

10. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение муниципального Собрания о местном бюджете.

11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на основании постановлений главы администрации:

-при направлении средств резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете;

-при перемещении средств бюджета муниципального округа, не затрагивающее изменение бюджетной классификации (в части раздела, подраздела, целевой статьи, видов расходов);

-при перераспределении финансирования между бюджетополучателями.

12. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись направляются в финансово-казначейское управление.

13. Финансово-казначейское управление подтверждает произведенные передвижения бюджетных ассигнований выпиской из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на текущую дату передвижения.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется:

В срок не позднее двух дней до окончания финансового года в следующих случаях:

-выделение средств из резервного фонда, предусматриваемого в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;

-в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;

-оплаты налогов, государственных пошлин, взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-привлечения, погашения, обслуживания долговых обязательств муниципального округа и управления муниципальным долгом;

-получения представлений контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок;

-погашения бюджетных кредитов, полученных бюджетом муниципального округа;

-в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов.

15. До 25 декабря текущего финансового года во всех остальных случаях.

16. Утвержденные бюджетные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

Приложение
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального округа Мещанский

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ НА 20__
ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Доходы

Коды классификации	Наименование показателей	20__ год сумма, тыс. руб.	20__ год сумма, тыс. руб.	20__ год сумма, тыс. руб.

Расходы

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	операции сектора государствен ного	Наименование	20__ год сумма, тыс. руб.	20__ год сумма, тыс. руб.	20__ год сумма, тыс. руб.

Источники финансирования дефицита бюджета

Коды классификации	Наименование показателей	20__ год сумма, тыс. руб.	20__ год сумма, тыс. руб.	20__ год сумма, тыс. руб.